کاربرگ خودارزیابی واحدهای فناور

**نام واحد فناور (شرکت/هسته):**

**زمینه‌ی فعالیت:**

فناوری زیستی □ فناوری نانو □ اپتیک و فوتونیک ( مواد، قطعات و سامانه‌ها) □ مواد پیشرفته (پلیمرها، سرامیک‌ها، فلزات، کامپوزیتها) □

داروهای پیشرفته □ هوافضا □ انرژی‌های نو □ سخت‌افزارهای رایانه‌ای، برق قدرت، الکترونیک، کنترل و مخابرات □ خدمات تجاری‌سازی □

علوم شناختی □ فناوری اطلاعات و ارتباطات و نرم‌افزارهای رایانه‌ای □ تجهیزات پیشرفته‌ی ساخت، تولید و آزمایشگاهی □

وسایل، ملزومات و تجهیزات پزشکی □ تجهیزات و مواد پیشرفته‌ی نفت، گاز، پالایش و پتروشیمی □

محصولات پیشرفته سایر حوزه‌ها (توضیح بنویسید) □

**نام مدیرعامل و شماره تماس:**

**عنوان ایده‌ی محوری:**

**تاریخ اولین قراردادی که در قالب فعلی شرکت یا هسته با مرکز رشد منعقد کرده‌اید:**

به موارد زیر در سه تا پنج سطر پاسخ دهید.

**1- وضعیت برنامه استراتژیک: در مورد چشم‌انداز، بیانیه ماموریت، استراتژی‌ها و اهداف تیم خودتان ساده و روشن و به دور از شعارزدگی توضیح دهید.**

**2- تطبیق مسیر طی‌شده با ایده محوری: چه اقداماتی تاکنون برای تحقق ایده محوری انجام داده‌اید؟ کارهای مهمی که باید طی شش ماه آینده (در صورت تمدید قرارداد) انجام دهید، کدامند؟ چه مجوزهایی اخذ کرده‌اید یا باید اخذ کنید؟**

**3- وضعیت برنامه بازاریابی: برنامه شناخت بازار هدف و بازاریابی تیم را توضیح دهید.**

**4- وضعیت مدل‌سازی کسب‌وکار: میزان پیشرفت در تدوین و نگارش طرح تجاری (BP) و مدل کسب‌وکار (BM) را توضیح دهید.**

**5- چالش‌ها و مشکلات و موانع بر سر راه تحقق اهداف:**

**6- شاخص‌های اقتصادی (مستندات لازم را پیوست کنید)**

**قراردادهای منعقد شده با صنایع و سازمان‏ها**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان قرارداد | مبلغ (ریال) | طرف قرارداد |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| مجموع |  |

**میزان درآمدهای رسمی و غیررسمی (فروش محصول، فروش ایده، ارائه‌ی مشاوره یا خدمات، برگزاری دوره‌ها، ...) در شش ماه گذشته**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح درآمد | مبلغ (ریال) | توضیحات |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| مجموع |  |

**هزینه‌های انجام‌شده (اجاره‌بها، مشاوره، تبلیغات، بازاریابی، اخذ مجوز، دستمزد، بیمه، ...):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح هزینه | مبلغ (ریال) | توضیحات |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| مجموع |  |

**7- در صورتی که قراردادی با سازمان‌ها یا صنایع خارج از کشور داشته‌اید، ذکر کنید و مستندات را پیوست کنید.**

**8- مشخصات اعضا تیم کاری (تمام‌وقت و پاره‌وقت) را با ذکر نام، نام خانوادگی، رشته تحصیلی و مسئولیت در تیم، بنویسید.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام** | **سمت** | **رشته و مقطع تحصیلی** | **نوع همکاری****(تمام‌وقت / پاره‌وقت)** | **وابستگی به دانشگاه اصفهان** | **کدملی** | **ساعات حضور در هفته** | **شماره همراه** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9- ثبت اختراع داخلی و خارجی، فروش دانش فنی، دریافت تأییدیه دانش‌بنیان و هر دستاورد ویژه‌ای که تاکنون کسب نموده‌اید را توضیح دهید و مستندات مربوط به هر دستاورد را ضمیمه کنید.**

گزارش ارزیابی مشاور کلینیک کسب‌وکار

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان** | **مناسب و هم‌راستا با ایده‌ محوری** | **قابل اصلاح** | **نامناسب** | **توضیحات** |
| **وضعیت برنامه استراتژیک** |  |  |  |  |
| **میزان تطابق برنامه عملیاتی و ایده محوری** |  |  |  |  |
| **وضعیت برنامه بازاریابی** |  |  |  |  |
| **وضعیت شاخص‌های اقتصادی** |  |  |  |  |
| **وضعیت تیم** |  |  |  |  |
| **وضعیت مدل کسب‌وکار** |  |  |  |  |

**ارزیابی نهایی (با توجه به مؤلفه‌های بالا و چالش‌های پیش روی کسب‌وکار)**

**تمدید قرارداد تا 6 ماه (با توجه به زمان مجاز استقرار)** □ **تمدید قرارداد تا .... ماه و ارزیابی مجدد** □ **تمدید قرارداد توصیه نمی‌شود** □

**توضیحات:**

**نام و نام خانوادگی مشاور ارزیابی**

**تاریخ و امضا**

**ارزیابی کارشناس نظارت و ارزیابی مرکز رشد**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان** | **خوب** | **متوسط** | **ضعیف** |
| رعایت قوانین و مقررات عمومی مرکز |  |  |  |
| حفظ نظم عمومی فضاهای مرکز |  |  |  |
| قابلیت کار تیمی  |  |  |  |
| هم‌افزایی و توانایی ارتباط و ارایه خدمات به دیگر واحدهای مستقر در مرکز رشد |  |  |  |
| نصب برنامه‌ی حضور و رعایت آن |  |  |  |
| حضور در جلسات و نمایشگاه‌ها و بازدیدها |  |  |  |
| پاسخگویی مناسب در ارائه‌ی اطلاعات |  |  |  |
| تعامل مناسب از طریق سامانه‌ی اتوماسیون اداری |  |  |  |

**نظر مدیر مرکز رشد در مورد ادامه‌ی استقرار واحد فناور:**

ادامه‌ی استقرار (تمدید قرارداد) □

تبدیل به پذیرش غیرمستقر □

عدم تمدید قرارداد □

اقدام جهت فسخ قرارداد □